



COMUNE DI ZENEVREDO

Provincia di Pavia

Via Roma, 23

Tel. +39 0385 241993- Fax +39 0385 48401

Codice fiscale 84001370182

N. 20 Reg. Delib.
del 19/03/2013

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2013/2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244/2007.

L'anno **duemilatredici**, addì **diciannove**, del mese di **marzo**, alle ore **13** e minuti **30**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il SINDACO.

Su numero cinque componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<i>GRAMEGNA PIETRO</i>	SINDACO	P	
<i>BRICCOLA MICHELA</i>	Assessore	P	
<i>GIOVANETTI SERGIO</i>	Assessore		A
<i>ROSSELLA SILVANO</i>	Assessore	P	
		Totale PRESENTI N°	3
		Totale ASSENTI N°	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa D'ARPA ELISABETTA con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig. GRAMEGNA PIETRO, in qualità di SINDACO, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2013/2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244/2007.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:
 - a. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
 - b. autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c. di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2013/2015 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

VISTA la Legge n. 244/2007 ed in particolare l'art. 2, commi da 594 a 599;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità e il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi ex art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il "Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione delle spese di funzionamento" allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;
2. di pubblicare la deliberazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al nucleo di valutazione e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
4. di dichiarare il presente provvedimento, con voti unanimi e favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI E STRUTTURE COMUNALI.

Le ultime norme finanziarie hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, introducendo l'adozione di Piani finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua i beni oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

In coerenza con la normativa sopra citata è stato elaborato il seguente piano triennale, indicando i provvedimenti che si intendono assumere ai fini della razionalizzazione delle dotazioni strumentali ed autovetture di servizio, rinviando ad un successivo provvedimento le disposizioni in merito ai beni immobili

1. DOTAZIONI STRUMENTALI , INFORMATICHE E TELEFONICHE.

Descrizione della situazione esistente

Il presente piano è stato elaborato dopo una puntale ricognizione della situazione esistente sia con riferimento alla idoneità delle dotazioni strumentali ed informatiche che corredano le postazioni di lavoro sia alle modalità organizzative per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni.

La dotazioni standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio
- un telefono fisso
- un possibile collegamento ad una stampante individuale.

Tutti i computer sono collegati in rete ad un unico server, dotato di router e relativo firewall.

NUMERO Dotazioni

Personal Computer:

- 3 di cui uno con funzione di server

La dotazione comprende anche 1 computer portatile

Il Comune al fine di ottimizzare la gestione del sistema informativo si avvale prevalentemente delle competenze di esperto esterno della Ditta INFOR s.r.l. di Pavia.

Per la sicurezza del sistema ogni postazione individuale di lavoro ha password personale per l'accesso alla rete, alle singole procedure applicative ed alla propria casella di posta elettronica.

Giornalmente, tranne sabato e domenica, viene effettuato il backup completo.

Riguardo la gestione "software" il Comune si è affidato alla ditta INFOR s.r.l. di Pavia.

E' attualmente attivo 1 fax .

Nella sede comunale è presente 1 fotocopiatrice .

Il Comune di Zenevredo non ha rete di telefonia mobile.

Criteri di gestione delle dotazioni strumentali , informatiche e telefoniche.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che comporta un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici;
- nel caso in cui un pc non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;

La collocazione degli uffici, essendo attualmente la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente una riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di macchine divenute mano a mano obsolete.

L'attuale dotazione di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, prevede l'utilizzo di stampanti laser di modico valore. Si è acquistata una stampante con la funzione fronte/retro al fine di incentivare il risparmio di carta.

La dotazione comprende anche due stampanti ad aghi per carte di identità e per gli atti di stato civile e elettorali.

L'utilizzo crescente dei servizi di posta elettronica e l'introduzione della PEC sta producendo il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax.

Relativamente alla telefonia fissa attualmente il servizio di telefonia fissa è assegnato a TELECOM stante la convenienza delle condizioni di contratto .

Relativamente alla fornitura di energia elettrica il Comune ha mantenuto il servizio con ENEL Sole per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica in quanto gran parte degli stessi è di proprietà di ENEL.

La somministrazione dell' energia elettrica è svolta da ENEL servizio elettrico della quale Alpiq, per CONSIP , a richiesta, ha comunicato l' allineamento dei prezzi.

Misure in corso

Come sopra riportato, sono già stati realizzati alcuni interventi di contenimento della spesa tra cui :

1. la sostituzione di alcune stampanti a getto d'inchiostro con stampanti laser;
2. il monitoraggio del numero delle fotocopie, tramite contatore e inserimento di codice personale;
3. la sostituzione di tutti i monitor con modelli LCD che permettono di ridurre il consumo di energia elettrica;

Misure previste

1. Conferma di tutte le misure già in corso;
2. Attività di monitoraggio costante su stampanti e computer e sostituzione degli stessi solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con spesa superiore all' eventuale nuovo acquisto.
3. incentivazione dell' economizzazione nella stampa di documenti, nell' uso della posta e dell' energia elettrica.

2 . VEICOLI DI SERVIZIO

Descrizione della situazione esistente

La dotazione del Comune di Zenevredo comprende esclusivamente :

Categoria: Motocarro	Tipo: APE PIAGGIO	Targa: AA84242	Potenza 218 cc	1^immatricolazione: 01/1997
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------------------

Il motocarro veniva utilizzato da personale che non è più in servizio e non verrà sostituito quindi è possibile dismetterlo.

3 . BENI IMMOBILI

Descrizione della situazione esistente

Gli immobili in dotazione al Comune sono quelli riportati nell' inventario del patrimonio al quale si fa rimando. Non sono in corso affitti né attivi né passivi.

Misure previste

Conferma di tutte le misure già in corso in particolare per quel che riguarda le misure di manutenzione.



COMUNE DI ZENEVREDO

Provincia di Pavia

Via Roma, 23

Tel. +39 0385 241993- Fax +39 0385 48401

P.IVA 84001370182

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2013/2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244/2007.

Parere di regolarità tecnica :

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio

TECNICO

F.to BOIOCCHI Diego

Zenevredo, li 19/03/2013

Parere di regolarità contabile :

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio

FINANZIARIO

F.to CALVI Argia

Zenevredo, li 19/03/2013

Pareri inseriti nella deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 20 del 19/03/2013

Fatto, letto e firmato.

IL PRESIDENTE
F.to GRAMEGNA PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa D'ARPA ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia, mediante affissione all'Albo Web, ove resterà per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno

28 MAR. 2013

Zenevredo, li

28 MAR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa D'ARPA ELISABETTA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Zenevredo, li

28 MAR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa D'ARPA ELISABETTA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Zenevredo, li

28 MAR. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa D'ARPA ELISABETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Zenevredo, li

7.4.2013



IL SEGRETARIO COMUNALE